



AWO Kreisverband Rhein-Oberberg e.V.

Öffentliches Verzeichnisse

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:	Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Rhein-Oberberg e. V.
2.1. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer:	Vorstandsvorsitzende: Beate Ruland (Vors), Hans-Egon Häring (stellv. Vors), Ralph Kühr (stellv. Vors), Hans Mettig (stellv. Vors), Rainer Salisch-Chromow (Kassierer) Geschäftsführerin: Martina Gilles
2.2. Beauftragte Leiter der Datenverarbeitung:	Fa. DITCON
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:	Hüttenstraße 27 51766 Engelskirchen
4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:	Der Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Rhein-Oberberg e. V. ist gleichzeitig und gleichrangig - Mitgliederverband - Spitzenverband (der Freien Wohlfahrtspflege) - Träger von Seniorenzentren und ambulanter Dienstleistungen, Kindergärten, OGS und Beratungszentren. Der Kreisverband Rhein-Oberberg e. V. ist 100 % tiger Gesellschafter von der AWO Bau Und Grund GmbH und AWO Dienstleistungsgesellschaft Oberberg. Gemäß der Satzung und des Verbandsstatuts werden die notwendigen personenbezogenen Daten der oben angegebenen Zwecke erhoben, verarbeitet und genutzt.
5.1. Betroffene Personengruppe(n):	Mitglieder, Kunden, Mitarbeiter, Mieter, Lieferanten, Interessenten und Spender
5.2. Daten oder Datenkategorien:	Mitgliederverwaltung: Adresse und Kontaktdaten, Mitgliederbeiträge und Kontoverbindung, Stellung im Verein Personalverwaltung: zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen. Kunden bzw. Bewohnerverwaltung: Name und Adresse, Geburtsdatum, Krankenkasse, Biografien und Gesundheitsdaten sowie Medikamentierung; Mieterverwaltung: Name und Adresse, Kontoverbindungen, Beginn und Ende des Mietverhältnisses Daten von Lieferanten und Interessenten sofern diese zur Erfüllung der unter 4 genannten Zwecke erforderlich sind



AWO Kreisverband Rhein-Oberberg e.V.

Öffentliches Verzeichnisses

<p>6. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden). - Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z.B. Personalverwaltung, Verwaltung der Einrichtungen, Buchhaltung, Rechnungswesen, Marketing, Telekommunikation und EDV). - Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG (z.B. Wirtschaftsprüfer) - Weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Mitgliederbeiträge, Kunden), soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigtem Interesse oder zur Vertragserfüllung zulässig ist.
<p>7. Regelfristen für die Löschung der Daten:</p>	<p>Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung (z.B. Versicherungs-, Miet- und Dienstverträge) erforderlich sind. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.</p>
<p>8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/EWR):</p>	<p>Eine Übermittlung der Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.</p>
<p>Kontakt zum DSB:</p>	<p>info@dsb-theis.de</p>